



**ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟΣ ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ
ΕΤΑΙΡΙΩΝ ΜΟΝΩΣΗΣ**

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ**

**«ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΓΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ
ΣΤΟΝ ΚΛΑΔΟ ΜΟΝΩΣΕΩΝ», ΚΩΔ. ΟΠΣ (ΜΙΣ) 5003012**

ΓΙΑ ΤΑ ΥΠΟΕΡΓΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ & ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ 2 | 3 | 4 | 5 | 6

**ΕΠΑνΕΚ 2014-2020
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
«ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ–ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ–ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ 2014-2020»**

Β ' ΚΥΚΛΟΣ

**Αριθμός Προκήρυξης : 02/2020
Αρ. Πρωτ. 1110/16.12.2020**

Προθεσμία Υποβολής Αιτήσεων: 18/12/2020 έως και 31/1/2021 (ώρα 23:59)



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ**
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΡΟΝΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑνΕΚ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Πίνακας περιεχομένων

1. Εισαγωγή	3
2. Θεσμικό Πλαίσιο που διέπει την παρούσα Πρόσκληση	4
3. Συνοπτική Περιγραφή Πράξης και Υποέργων	4
3.1. Αντικείμενο Πράξης και Υποέργων	4
3.2. Κατανομή Ωφελουμένων της Πράξης	6
3.3. Εκπαιδευτικοί Όροι Υλοποίησης Κατάρτισης και Πιστοποίησης.....	7
4. Αξία εκπαιδευτικού επιδόματος	8
5. Κριτήρια Επιλογής Ωφελουμένων – Υποβολή Αιτήσεων.....	8
5.1. Προϋποθέσεις Συμμετοχής – Κριτήρια Επιλογής Ωφελουμένων	8
(A) Προϋποθέσεις Συμμετοχής – Δικαίωμα Υποβολής Αίτησης Συμμετοχής	8
(B) Κριτήρια Επιλογής Ωφελουμένων.....	8
5.2. Διαδικασία υποβολής Αίτησης Συμμετοχής	10
(A) Συμπλήρωση και Υποβολή Αίτησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος Συμμετοχής.....	10
(B) Αποστολή φακέλου με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής, σε έντυπη μορφή.	10
5.3. Δικαιολογητικά Συμμετοχής Υποψήφιων Ωφελουμένων.....	11
5.4. Διαδικασία Επιλογής Ωφελουμένων.....	11
5.4.1 Έλεγχος Δικαιολογητικών Συμμετοχής & Επιλεξιμότητας Αιτήσεων	12
5.4.2 Αξιολόγηση – Μοριοδότηση – Έκδοση Πίνακα Προσωρινής Κατάταξης Ωφελουμένων.....	12
5.4.3 Δημοσιοποίηση Πίνακα Προσωρινής Κατάταξης Ωφελουμένων	13
5.4.4 Διαδικασία Υποβολής Ενστάσεων	13
5.4.5 Έκδοση Πίνακα Οριστικής Κατάταξης Ωφελουμένων Πρακτικό Επιλογής Κατάταξη τμημάτων κατάρτισης	14
6. Συμμόρφωση με το Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων	14
7. Πληροφορίες για την Προκήρυξη	15

1. Εισαγωγή

Ο Πανελλήνιος Σύνδεσμος Εταιριών Μόνωσης (ΠΣΕΜ) ιδρύθηκε το 1989 μετά από ενδιαφέρον που εκδήλωσε η μεγαλύτερη Ευρωπαϊκή Συνομοσπονδία Συνδικάτων Μονωτικών Εταιριών (F.E.S.I.) για την εύρεση αντίστοιχου Ελληνικού Συλλόγου. Ο ΠΣΕΜ αποτελεί το επίσημο συλλογικό όργανο της χώρας μας για το επάγγελμα της μόνωσης και σκοπός του είναι η μελέτη, προστασία & προαγωγή των κοινών οικονομικών και επαγγελματικών συμφερόντων των μελών στα πλαίσια της εξυπηρέτησης του κοινωνικού συνόλου και ειδικότερα:

- Επίσημη αναγνώριση του επαγγέλματος του μονωτή από το κράτος.
- Προστασία του κλάδου από τον παράνομο και αθέμητο ανταγωνισμό.
- Μελέτη και επίλυση των διαφόρων προβλημάτων του κλάδου.
- Συντονισμό των επαφών μεταξύ των μελών του.
- Συνεργασία με άλλες Εθνικές & Διεθνείς επαγγελματικές οργανώσεις.
- Εκπροσώπηση της επαγγελματικής ένωσης σε Εθνικές και Διεθνείς διασκέψεις.

Ο σύνδεσμος απαρτίζεται από εταιρίες :

- Που αντιπροσωπεύουν οίκους του εσωτερικού & του εξωτερικού με μονωτικά υλικά
- Διατηρούν καταστήματα διάθεσης μονωτικών υλικών
- Που παράγουν μονωτικά υλικά
- Που αναλαμβάνουν την εφαρμογή μονωτικών εργασιών.

Ακολουθώντας το σκοπό της ίδρυσής του ο Πανελλήνιος Σύνδεσμος Εταιριών Μόνωσης (ΠΣΕΜ), συμμετείχε στην πρόσκληση (024) «Κατάρτιση και πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων εργαζομένων στον ιδιωτικό τομέα» της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης ΕΠΑνΕΚ του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης και της εγκρίθηκε να υλοποιήσει την Πράξη «Κατάρτιση και Πιστοποίηση Γνώσεων και Δεξιοτήτων Εργαζομένων στον Κλάδο Μονώσεων» στα Πλαίσια του Ε.Π. «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία 2014-2020» με την υπ' αριθμ. 6030/817/Α3/16.11.2017 απόφαση ένταξης και την υπ' αριθμ. 4398/Β3/958/18.07.2018 1η τροποποίηση αυτής και με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5003012.

Μέσω της υλοποίησης της Πράξης επιδιώκεται η συμμετοχή, στο σύνολο της χώρας, 1.000 εργαζομένων σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα διαφόρων κλάδων, σε δράσεις κατάρτισης και πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων επιλεγμένων ειδικοτήτων υψηλής ζήτησης που εκτιμάται πως θα συμβάλουν θετικά στην επαγγελματική τους κινητικότητα και απασχόληση και στην ενίσχυση των επαγγελματικών τους ικανοτήτων. Τα αντικείμενα κατάρτισης είναι τα εξής:

- **Οργάνωση εφαρμογής σύνθετων μονωτικών συστημάτων σε κτήρια / εγκαταστάσεις**
- **Παρεμβάσεις υγροθερμικής μόνωσης για εξοικονόμηση ενέργειας στα κτήρια**
- **Εφαρμογές σύγχρονων μεθόδων οργάνωσης εργοταξίου των έργων μόνωσης σε κτήρια / εγκαταστάσεις**
- **Σχεδιασμός εφαρμογών μόνωσης για την επίλυση σύνθετων υγροθερμικών προβλημάτων κτηριακής παθολογίας και εξοικονόμηση ενέργειας**

Με την ολοκλήρωση της Κατάρτισης θα ακολουθήσει εξεταστική διαδικασία για την αξιολόγηση και πιστοποίηση των γνώσεων και δεξιοτήτων που θα οικοδομηθούν, στο πλαίσιο της υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης, με βάση το διεθνές Πρότυπο Πιστοποίησης ISO/IEC 17024.

Η παρούσα πρόσκληση καλεί τους ενδιαφερόμενους δυνητικά ωφελούμενους, εργαζόμενους όλων των τομέων της οικονομίας, να εκδηλώσουν ενδιαφέρον συμμετοχής στις παραπάνω ενέργειες κατάρτισης και πιστοποίησης των Υποέργων 2,3,4,5 και 6 της Πράξης.

2. Θεσμικό Πλαίσιο που διέπει την παρούσα Πρόσκληση

Το έργο της παρούσας πρόσκλησης, διέπεται από το ακόλουθο θεσμικό πλαίσιο:

- α) Την με αριθμ. πρωτ. ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ 3384/936/Α2/27.06.2016 πρόσκληση για την υποβολή προτάσεων στο Ε.Π. «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία», με τίτλο «Κατάρτιση και πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων εργαζομένων στον ιδιωτικό τομέα» για τους άξονες προτεραιότητας 02 και 02Σ (ΩΦΠΖ46507-Ψ2Ρ) και τις με αριθμ. πρωτ. ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ 4839/1396/Α2/16.09.2016 (67ΡΖ465307-ΒΤ9) και 5975/1802/Α2/17.10.2016 (ΩΟ1Σ465307-ΜΚΠ) 1η και 2η τροποποίησή της αντίστοιχα.
- β) Την με αριθμ. 6030/817/Α3/16-11-17 Απόφαση Ένταξης της πράξης «Κατάρτιση και πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων εργαζομένων στον κλάδο Μονώσεων», με MIS 5003012 στο Ε. Π. «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία», καθώς και την 1η τροποποίηση αυτής με αριθμ. 4398/Β3/958/18-07-18.
- γ) Τους «Ειδικούς Όρους για την Υλοποίηση Προγραμμάτων Κατάρτισης Εργαζομένων και την Πιστοποίηση των Ωφελουμένων», που έχουν αναρτηθεί από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης ΕΠΑΝΕΚ, στο πλαίσιο της με αρ. πρωτ. 3384/936/Α2/27.06.2016 Πρόσκλησης, με κωδικό Πρόσκλησης 024 και Α/Α ΟΠΣ ΕΣΠΑ: 1511
- δ) Τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ΕΕ 679/2016.
- ε) Την από 30-11-2020 & 12-12-2020 Απόφαση του Δ.Σ. του ΠΣΕΜ για την έγκριση της παρούσας Προκήρυξης για την Επιλογή Ωφελουμένων της Πράξης με τίτλο «Κατάρτιση και Πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων εργαζομένων στον κλάδο Μονώσεων» και MIS 5003012.

3. Συνοπτική Περιγραφή Πράξης και Υποέργων

3.1. Αντικείμενο Πράξης και Υποέργων

Αντικείμενο της Πράξης και ειδικότερα των Υποέργων 2 | 3 | 4 | 5 | 6 αυτής, είναι:

- α) Η παροχή **Επαγγελματικής Κατάρτισης**, σε **1.000 εργαζόμενους του ιδιωτικού τομέα, ανεξάρτητα από τον τομέα της οικονομίας στο οποίο απασχολούνται**, για την απόκτηση νέων γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων που θα ενισχύσουν ουσιαστικά τη δυνατότητα για την απασχόλησή τους, την προοπτική βελτίωσης των όρων της απασχόλησής τους και την επαγγελματική τους κινητικότητα για την εξασφάλιση των προσφορότερων εργασιακών όρων και την προσαρμογή τους στις αλλαγές του επιχειρηματικού περιβάλλοντος.

Τα θεματικά αντικείμενα των προγραμμάτων κατάρτισης που θα υλοποιηθούν, είναι τα ακόλουθα:

ΕΝΟΤΗΤΕΣ	<p>A1 ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΣΥΝΘΕΤΩΝ ΜΟΝΩΤΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΣΕ ΚΤΗΡΙΑ / ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ΜΟΝΩΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΤΗΡΙΩΝ/ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ – ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ▪ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΣΥΝΘΕΤΩΝ ΜΟΝΩΤΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΣΕ ΚΤΗΡΙΑ / ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ▪ ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΟΥ ΜΟΝΩΣΗΣ ▪ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΜΟΝΩΣΕΩΝ ▪ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ & ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΤΩΝ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΤΗΣ ΜΟΝΩΣΗΣ ▪ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΜΟΝΩΣΗΣ ▪ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ, ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΤΗΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΜΟΝΩΣΗΣ ▪ ΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ ▪ ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ▪ ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ▪ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΤΗΣ ΜΗ ΔΙΑΚΡΙΣΗΣ
ΕΝΟΤΗΤΕΣ	<p>A2 ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ ΥΓΡΟΘΕΡΜΙΚΗΣ ΜΟΝΩΣΗΣ ΓΙΑ ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΣΤΑ ΚΤΗΡΙΑ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ΜΟΝΩΣΗ ΚΤΗΡΙΩΝ ΓΙΑ ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ – ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ▪ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΜΕΤΡΗΣΕΩΝ ΣΤΑ ΣΧΕΔΙΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΜΙΑΣ ΜΟΝΩΣΗΣ ▪ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΘΕΡΜΟΜΟΝΩΣΗΣ ΣΕ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΑ ΚΑΙ ΝΕΟΔΜΗΤΑ ΚΤΗΡΙΑ ▪ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΣΤΕΓΑΝΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΕ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΑ ΚΑΙ ΝΕΟΔΜΗΤΑ ΚΤΗΡΙΑ ▪ ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΟΥ ΜΟΝΩΣΗΣ ▪ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΜΟΝΩΣΗΣ – ΦΑΣΕΙΣ & ΣΤΑΔΙΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ▪ ΧΕΙΡΙΣΜΟΣ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΥΓΡΟΘΕΡΜΟΜΟΝΩΣΗΣ ▪ ΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ ▪ ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ▪ ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ▪ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΤΗΣ ΜΗ ΔΙΑΚΡΙΣΗΣ
ΕΝΟΤΗΤΕΣ	<p>A3 ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΣΥΓΧΡΟΝΩΝ ΜΕΘΟΔΩΝ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΕΡΓΟΤΑΞΙΟΥ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ ΜΟΝΩΣΗΣ ΣΕ ΚΤΗΡΙΑ/ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ΜΟΝΩΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΤΗΡΙΩΝ/ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ – ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ▪ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΣΥΝΘΕΤΩΝ ΜΟΝΩΤΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΣΕ ΚΤΗΡΙΑ/ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ▪ ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΕΡΓΟΥ ΜΟΝΩΣΗΣ – ΒΕΛΤΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ & ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΜΕΣΩΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ▪ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΜΟΝΩΣΗΣ – ΦΑΣΕΙΣ & ΣΤΑΔΙΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ▪ ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΕΡΓΩΝ ▪ ΧΡΗΣΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΩΝ ΠΑΚΕΤΩΝ ΧΡΟΝΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΕΡΓΩΝ ▪ ΚΟΣΤΟΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΕΡΓΟΥ ▪ ΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ ▪ ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ▪ ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ▪ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΤΗΣ ΜΗ ΔΙΑΚΡΙΣΗΣ
ΕΝΟΤΗΤΕΣ	<p>A4 ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΜΟΝΩΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΥΣΗ ΣΥΝΘΕΤΩΝ ΥΓΡΟΘΕΡΜΙΚΩΝ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ ΚΤΗΡΙΑΚΗΣ ΠΑΘΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΝ ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ΜΟΝΩΣΗ ΚΤΗΡΙΩΝ ΓΙΑ ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ – ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ▪ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΡΓΟΥ ΜΟΝΩΣΗΣ – ΒΕΛΤΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ & ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΜΕΣΩΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ▪ ΣΧΕΔΙΑΣΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΘΕΡΜΟΜΟΝΩΣΗΣ ΣΤΑ ΚΤΗΡΙΑ ▪ ΣΧΕΔΙΑΣΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΣΤΕΓΑΝΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΤΑ ΚΤΗΡΙΑ ▪ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΚΤΗΡΙΑΚΟΥ ΠΕΡΙΒΛΗΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΧΕΙΡΙΣΜΟΣ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ▪ ΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ ▪ ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ▪ ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ▪ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΤΗΣ ΜΗ ΔΙΑΚΡΙΣΗΣ

β) Η Πιστοποίηση των αποκτηθέντων γνώσεων και δεξιοτήτων.

Μετά την κατάρτιση, θα ακολουθήσει η συμμετοχή των καταρτισθέντων εργαζόμενων σε εξετάσεις πιστοποίησης των γνώσεων και δεξιοτήτων που απέκτησαν στο θεματικό αντικείμενο που καταρτίστηκαν.

Οι εξετάσεις πιστοποίησης διενεργούνται μετά την ολοκλήρωση κάθε προγράμματος κατάρτισης, από διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης προσώπων σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO /IEC 17024. Οι Πιστοποιήσεις, που οδηγεί αντίστοιχα, το κάθε αντικείμενο κατάρτισης της πράξης, είναι:

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΣΧΗΜΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΘΕΩΡΗΤΙΚΗ ΕΞΕΤΑΣΗ
A1 Οργάνωση εφαρμογής σύνθετων μονωτικών συστημάτων σε κτήρια / εγκαταστάσεις	Τεχνικός Μόνωσης – Μονωτής σε Κτήρια Υπεύθυνος Συνεργείου	ΝΑΙ
A2 Παρεμβάσεις υδροθερμικής μόνωσης για εξοικονόμηση ενέργειας στα κτήρια	Τεχνικός Μόνωσης – Μονωτής σε Κτήρια Ειδικός Εφαρμογών Μόνωσης	ΝΑΙ
A3 Εφαρμογές σύγχρονων μεθόδων οργάνωσης εργοταξίου των έργων μόνωσης σε κτήρια / εγκαταστάσεις	Τεχνικός Μόνωσης – Μονωτής σε Κτήρια Υπεύθυνος Συνεργείου	ΝΑΙ
A4 Σχεδιασμός εφαρμογών μόνωσης για την επίλυση σύνθετων υδροθερμικών προβλημάτων κτηριακής παθολογίας και την εξοικονόμηση ενέργειας	Τεχνικός Μόνωσης – Μονωτής σε Κτήρια Ειδικός Εφαρμογών Μόνωσης	ΝΑΙ

3.2. Κατανομή Ωφελουμένων της Πράξης

Η πρόσκληση αφορά σε εργαζόμενους του ιδιωτικού τομέα ανεξαρτήτως κλάδου. Η υλοποίηση των προγραμμάτων θα γίνει στις παρακάτω περιφέρειες:

Υπόεργο	Περιφέρεια
2	Ανατολική Μακεδονία – Θράκη
	Κεντρική Μακεδονία
3	Θεσσαλία
	Ήπειρος
	Δυτική Ελλάδα
	Δυτική Μακεδονία
	Ιόνια Νησιά
	Πελοπόννησος
4	Βόρειο Αιγαίο
	Κρήτη
5	Αττική
6	Στερεά Ελλάδα
6	Νότιο Αιγαίο
Σύνολο	

Επισημαίνονται τα εξής:

Η παρούσα αποτελεί συνέχεια της πρώτης διαδικασίας υποβολής αιτήσεων (02/2019 Πρόσκληση).

Για την ένταξη στα Προγράμματα Κατάρτισης και Πιστοποίησης της Πράξης, προηγούνται οι μετέχοντες στο Μητρώο των επιλεγμένων Ωφελουμένων της 1ης ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ.

3.3. Εκπαιδευτικοί Όροι Υλοποίησης Κατάρτισης και Πιστοποίησης

- ⇒ Κάθε πρόγραμμα κατάρτισης είναι **διάρκειας 90 ωρών**. Περιλαμβάνει θεωρητική κατάρτιση διάρκειας 72 ωρών και πρακτική άσκηση με τη μορφή Case Study εντός της αίθουσας διδασκαλίας διάρκειας 18 ωρών.
- ⇒ Τα προγράμματα κατάρτισης (θεωρητική και πρακτική άσκηση) **θα υλοποιηθούν με τη μέθοδο της σύγχρονης εξ αποστάσεως κατάρτισης** (σύγχρονη τηλε-εκπαίδευση) μέσω ολοκληρωμένου συστήματος τηλεκατάρτισης (**e-learning**), όπου ο κάθε καταρτιζόμενος βρίσκεται στο δικό του χώρο, αλλά ταυτόχρονα συμμετέχει στις ηλεκτρονικές συνεδρίες (sessions), με την ηλεκτρονική παρουσία του εκπαιδευτή και την υπόλοιπη ομάδα των καταρτιζομένων
- ⇒ Η ημερήσια διάρκεια δεν θα υπερβαίνει τις τέσσερις (4) ώρες.
- ⇒ Η ημερήσια εκπαίδευση θα ολοκληρώνεται το αργότερο μέχρι την 22η ώρα.
- ⇒ Δεν επιτρέπεται κατάρτιση κατά τις Κυριακές και τις επίσημες αργίες.
- ⇒ Σε όλα τα ανωτέρω αναφερόμενα χρονικά διαστήματα συμπεριλαμβάνονται και τα διαλείμματα.
- ⇒ Κάθε ωφελούμενος έχει δυνατότητα απουσίας μέχρι ποσοστού 10% των συνολικών ωρών κατάρτισης. Ειδικά για τα προγράμματα κατάρτισης στα οποία συμμετέχουν καταρτιζόμενοι οι οποίοι είναι άτομα με αναπηρίες, το ποσοστό επιτρεπτών απουσιών αυξάνεται στο 20% μετά από αιτιολογία και σε συνεννόηση με τον καταρτιζόμενο. Το ίδιο ποσοστό ισχύει για τους καταρτιζόμενους, οι οποίοι κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του προγράμματος έχουν αποδεδειγμένη νοσηλεία σε δημόσιο νοσοκομείο, εγκυμονούσες γυναίκες και γυναίκες που διανύουν περίοδο λοχείας. Για τις περιπτώσεις αυτές ο υπεύθυνος του φορέα κατάρτισης θα πρέπει να μεσολαβήσει και να βοηθήσει τον ωφελούμενο να καλύψει τη διδακτική ύλη, για να μπορέσει να παρακολουθήσει απρόσκοπτα τη συνέχεια του προγράμματος. Ωφελούμενοι που έχουν υπερβεί το ως άνω όριο απουσιών δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης, δεν δικαιούνται εκπαιδευτικό επίδομα και δεν τους χορηγείται βεβαίωση παρακολούθησης.
- ⇒ Θα διανεμηθεί κατάλληλο εκπαιδευτικό υλικό, σε έντυπη ή/και σε ηλεκτρονική μορφή, που θα υποστηρίζει με τον πλέον αποτελεσματικό τρόπο την εκπαιδευτική διαδικασία σε κάθε θεματικό αντικείμενο κατάρτισης.
- ⇒ Μετά την ολοκλήρωση της κατάρτισης και εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών θα διενεργούνται εξετάσεις πιστοποίησης. Σε περίπτωση αποτυχίας κατά την πρώτη εξέταση οι ωφελούμενοι θα συμμετέχουν σε δεύτερη εξέταση (επανεξέταση), η οποία θα διενεργείται μέσα στο ανωτέρω χρονικό διάστημα.
- ⇒ Οι εξετάσεις πιστοποίησης θα διενεργηθούν **εξ αποστάσεως** (tele-proctoring) από διαπιστευμένο Φορέα Πιστοποίησης Προσώπων (ΦΠΠ) σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO /IEC 17024, μέσω διαδικτυακού συστήματος επιτήρησης, οι προδιαγραφές του οποίου έχουν διαπιστευτεί από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης (ΕΣΥΔ).
- ⇒ Η συμμετοχή των ωφελουμένων στις εξετάσεις και επανεξετάσεις πιστοποίησης είναι υποχρεωτική.
- ⇒ Σε κάθε ωφελούμενο που θα ολοκληρώσει επιτυχώς τις εξετάσεις ή επανεξετάσεις πιστοποίησης, χορηγείται πιστοποιητικό από τον συνεργαζόμενο με τον ανάδοχο Φορέα Πιστοποίησης Προσώπων.
- ⇒ Σε περίπτωση αποτυχίας του ωφελούμενου στις εξετάσεις, χορηγείται από τον Φορέα Πιστοποίησης Προσώπων Βεβαίωση Συμμετοχής, η οποία θα φέρει το όνομα του ωφελούμενου και τις ημερομηνίες διεξαγωγής των εξετάσεων στις οποίες συμμετείχε.

4. Αξία εκπαιδευτικού επιδόματος

Οι ωφελούμενοι μετά το πέρας της εκπαιδευτικής διαδικασίας και της συμμετοχής τους στις εξετάσεις πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων, θα εισπράξουν **εκπαιδευτικό επίδομα ύψους πέντε ευρώ (5,00€) μικτά ανά ώρα κατάρτισης**, συμπεριλαμβανομένων των νόμιμων κρατήσεων.

Η καταβολή των επιδομάτων θα πραγματοποιηθεί με την **προϋπόθεση** ότι οι ωφελούμενοι έχουν **ολοκληρώσει την κατάρτιση** και έχουν **συμμετάσχει** στην διαδικασία πιστοποίησης.

5. Κριτήρια Επιλογής Ωφελουμένων – Υποβολή Αιτήσεων

5.1. Προϋποθέσεις Συμμετοχής – Κριτήρια Επιλογής Ωφελουμένων

Ωφελούμενοι των Υποέργων 2, 3, 4, 5 & 6 «Κατάρτιση και Πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων εργαζομένων στον κλάδο Μονώσεων», είναι **1.000 εργαζόμενοι του ιδιωτικού τομέα, όλων των κλάδων της οικονομίας και όλης της χώρας**, οι οποίοι θα επιλεγούν μέσω της εφαρμογής ενός ολοκληρωμένου συστήματος επιλογής.

(Α) Προϋποθέσεις Συμμετοχής – Δικαίωμα Υποβολής Αίτησης Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στη Δράση και επομένως δικαίωμα υποβολής «Αίτησης Συμμετοχής» στις δράσεις κατάρτισης και πιστοποίησης γνώσεων δεξιοτήτων, έχουν **εργαζόμενοι** οι οποίοι πληρούν τις κάτωθι **προϋποθέσεις συμμετοχής**:

1. Να είναι **εργαζόμενοι με εξαρτημένη σχέση εργασίας** ή εποχικά εργαζόμενοι επιχειρήσεων του ιδιωτικού τομέα, ανεξαρτήτως του κλάδου ή της επιχείρησης όπου απασχολούνται.
2. Να είναι κάτοχοι **τουλάχιστον απολυτήριου τίτλου Υποχρεωτικής εκπαίδευσης** (δημοτικού σχολείου για τους αποφοιτήσαντες έως το 1980 και τριτάξιου Γυμνασίου για αποφοιτήσαντες από το 1981 και έπειτα).

Οι παραπάνω προϋποθέσεις, αποτελούν **on/off κριτήρια**, δεν μοριοδοτούνται, αλλά αποτελούν τυπική προϋπόθεση συμμετοχής στην πράξη. Η αξιολόγησή τους, γίνεται με τη συμπλήρωση θετικής ή αρνητικής απάντησης στην απαίτηση, δηλαδή με ΝΑΙ ή ΟΧΙ.

Αρνητική αξιολόγηση (ΟΧΙ στην απάντηση απαίτησης), δεν επιτρέπει την συμμετοχή του/της εν λόγω ενδιαφερόμενου/ης υποψήφιου/ας στη διαδικασία επιλογής-μοριοδότησης που ακολουθεί, με βάση τα μοριοδοτούμενα κριτήρια επιλογής.

(Β) Κριτήρια Επιλογής Ωφελουμένων

Τα μοριοδοτούμενα κριτήρια επιλογής, τα οποία εφαρμόζονται για την επιλογή των ωφελουμένων της πράξης είναι:

1. **Μορφή/σχέση εργασίας**: Περιλαμβάνει 2 κλίμακες και βαθμολογείται αναλόγως.
 - Σύμβαση ελαστικής μορφής απασχόλησης (εκ περιτροπής, μερικής απασχόλησης)
 - Σύμβαση πλήρους απασχόλησης

2. **Επαγγελματική εμπειρία (διάρκεια):** Περιλαμβάνει 2 κλίμακες και βαθμολογείται αναλόγως.
- Επαγγελματική εμπειρία από 0 έως 5 έτη
 - Επαγγελματική εμπειρία άνω των 5 ετών

Τα παραπάνω κριτήρια επιλογής είναι **κοινά σε όλα τα αντικείμενα** κατάρτισης και παρουσιάζονται στον πίνακα των κριτηρίων επιλογής, που ακολουθεί.

Η συνολική βαθμολογία μοριοδότησης κάθε υποψήφιου/ας, προκύπτει από το άθροισμα των κριτηρίων επιλογής τα οποία ισχύουν και μοριοδοτούνται για την επιλογή στο αντικείμενο κατάρτισης για το οποίο θα υποβάλλει αίτηση συμμετοχής.

Το σύστημα μοριοδότησης προϋποθέτει την υποχρεωτική συμπλήρωση όλων των πεδίων της Αίτησης Συμμετοχής, β) την αποδοχή των όρων τεκμηρίωσης των στοιχείων του υποψηφίου (δικαιολογητικά), και γ) την δήλωση ότι τα στοιχεία του υποψηφίου είναι αληθή (η αίτηση υπέχει θέση Υπεύθυνης δήλωσης).

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ ΕΠΙΛΟΓΗΣ
1	Μορφή/Σχέση Εργασίας (Μέγιστος βαθμός: 10 μόρια)	Σύμβαση ελαστικής μορφής απασχόλησης	10
		Σύμβαση πλήρους απασχόλησης	5
2	Επαγγελματική εμπειρία (ανεξαρτήτως κλάδου και ειδικότητας) (Μέγιστος βαθμός: 10 μόρια)	Επαγγελματική εμπειρία έως 5 έτη	10
		Επαγγελματική εμπειρία άνω των 5 ετών	5
3	Φύλο	Θα διασφαλιστεί η συμμετοχή και των δύο φύλλων με κατανομή 22,60% γυναίκες – 77,40% άνδρες. Για το λόγο αυτό, εφόσον στους/στις υποψήφιους/ες προς επιλογή εμφανίζονται γυναίκες, τότε αυτές θα μοριοδοτούνται κανονικά ως προς τα υπόλοιπα 2 κριτήρια αλλά θα επιλέγονται όλες, μέχρι καλύψεως του ποσοστού 22,60% των ωφελούμενων της Πράξης	Μη μοριοδοτούμενο
Συνολική Βαθμολογία		(Κριτήριο Επιλογής 1) + (Κριτήριο Επιλογής 2) Μέγιστη βαθμολογία: 20 μόρια	

Μετά την εφαρμογή των ανωτέρω κριτηρίων και εφόσον υπάρξει ισοβαθμία τότε θα προηγηθούν οι υποψήφιοι ωφελούμενοι που υπέβαλαν νωρίτερα την αίτηση συμμετοχής τους βάσει του καταγεγραμμένου από το σύστημα χρόνου υποβολής των αιτήσεων.

5.2. Διαδικασία υποβολής Αίτησης Συμμετοχής

Κάθε ενδιαφερόμενος υποψήφιος, για να έχει δικαίωμα συμμετοχής στις διαδικασίες επιλογής που ακολουθούν της υποβολής των Αιτήσεων και Δικαιολογητικών Συμμετοχής, θα πρέπει να προβεί στις κάτωθι απαιτούμενες ενέργειες:

(Α) Συμπλήρωση και Υποβολή Αίτησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος Συμμετοχής

Ο κάθε ενδιαφερόμενος έχει δικαίωμα να υποβάλλει Ηλεκτρονική Αίτηση Συμμετοχής σε μία (1) Περιφερειακή Ενότητα και έως δύο (2) αντικείμενα κατάρτισης, με σειρά προτεραιότητας επιλογής.

Η αίτηση βρίσκεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://katartisipsem.gr/ενημέρωση/#form>.

Η Αίτηση Συμμετοχής επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης. Η ακρίβεια των στοιχείων που αναφέρονται σε αυτή μπορεί να ελεγχθεί. Με την υποβολή των αιτήσεών τους, οι ενδιαφερόμενοι/ες αποδέχονται πλήρως τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος. Η υποβολή πρότασης δεν συνεπάγεται καθ' οιονδήποτε τρόπο υποχρέωση του ΠΣΕΜ να επιλέξει τον/την ενδιαφερόμενο/η.

Η προθεσμία υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης συμμετοχής των ενδιαφερόμενων υποψηφίων ωφελούμενων αρχίζει στις 18/12/2020 και λήγει στις 31/1/2021 (ώρα 23:59).

(Β) Αποστολή φακέλου με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής, σε έντυπη μορφή.

Οι ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι, θα πρέπει να αποστείλουν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής (βλ. §5.3) το αργότερο εντός 5 εργάσιμων ημερών από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής των υποψηφίων, δηλαδή μέχρι τις 5/2/2021 με έναν από τους εξής δύο τρόπους:

- | | |
|---|--|
| <p>A) Ιδιοχείρως ή μέσω ταχυδρομείου ή courier στα γραφεία του ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟΥ ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ ΕΤΑΙΡΙΩΝ ΜΟΝΩΣΗΣ, Τερψιχόρης 11, ΤΚ 15562, Χολαργός. Ο φάκελος δικαιολογητικών να φέρει την παρακάτω ένδειξη (*)</p> | <p>B) Μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) στο espa@psem.gr με θέμα «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ 02/2020 ΤΟΥ/ΤΗΣ (ονοματεπώνυμο υποψηφίου)»</p> |
|---|--|

(*) ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟΣ ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΕΤΑΙΡΙΩΝ ΜΟΝΩΣΗΣ (ΠΣΕΜ)

Τερψιχόρης 11, Τ.Κ. 15562 Χολαργός, Ισόγειο

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 02/2020

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ: _____

ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ: _____

Η έντυπη υποβολή των δικαιολογητικών απαιτείται για την πιστοποίηση των όσων δηλώνουν στην ηλεκτρονική αίτηση και για να ολοκληρωθεί η αξιολόγηση και η κατάταξή τους. Η μη εμπρόθεσμη αποστολή τους καθιστά τη σχετική αίτηση άκυρη.

5.3. Δικαιολογητικά Συμμετοχής Υποψήφιων Ωφελούμενων

Ο φάκελος δικαιολογητικών θα φέρει **απαραίτητα** τα ακόλουθα:

- | | |
|-----|--|
| α) | Αίτηση Συμμετοχής (τυποποιημένο έντυπο, όπως αποστέλλεται αυτόματα από το σύστημα υποβολής αιτήσεων στο e-mail του υποψήφιου ωφελούμενου ως συνημμένο αρχείο .pdf) |
| β) | Αντίγραφο Αστυνομικής Ταυτότητας , Διαβατηρίου ή άλλου πιστοποιητικού Ταυτοπροσωπίας |
| γ) | Αποδεικτικό Εκπαιδευτικού Επιπέδου (π.χ. Απολυτήριο Γυμνασίου, απολυτήριο Λυκείου, Βεβαίωση ΙΕΚ, πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης κλπ.), σε περίπτωση τίτλου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης εξωτερικού αναγνώριση από το ΔΟΑΤΑΠ |
| δ) | Αντίγραφο τελευταίας Μισθοδοσίας ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο απ' όπου θα προκύπτει η ιδιότητα του εργαζόμενου, που πρέπει να έχουν όλοι οι υποψήφιοι/ες
Για τους Εργαζόμενους σε αναστολή (λόγω περιορισμού της διάδοσης του κορωνοϊού COVID-19): Αντίγραφο βεβαίωσης αναστολής της επιχείρησης/εργοδότη, όπως αυτή αντλείται αυτόματα από το Πληροφοριακό Σύστημα (Π.Σ.) «ΕΡΓΑΝΗ» ή η εκτύπωση της Υπεύθυνης Δήλωσης Εργαζόμενου για τη χορήγηση έκτακτης οικονομικής ενίσχυσης, ως αποζημίωση ειδικού σκοπού, από το ΕΡΓΑΝΗ. |
| ε) | Αντίγραφο του « ΕΝΤΥΠΟΥ 3: ΕΝΙΑΙΟ ΕΝΤΥΠΟ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑΣ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ » ή άλλο έγγραφο (π.χ. βεβαίωση εργοδότη) από το οποίο να αποδεικνύεται η σχέση εργασίας (πλήρης, μερική, εκ περιτροπής, κ.α.) |
| στ) | Εκτύπωση Ενσήμων ΕΦΚΑ (Χρονικής Περιόδου από «ΑΡΧΗ» έως «ΤΕΛΟΣ») ώστε να αποδεικνύεται η διάρκεια επαγγελματικής εμπειρίας. |
| ζ) | Οποιοδήποτε επίσημο έγγραφο όπου αναγράφεται το Α.Φ.Μ. του υποψήφιου ωφελούμενου |
| η) | Υπεύθυνη Δήλωση Ν.1599/1986 , (είτε σε ψηφιακή μορφή από το www.gov.gr , είτε χειρόγραφη) ότι τα προσκομιζόμενα έγγραφα είναι αντίγραφα εκ των πρωτοτύπων |

5.4. Διαδικασία Επιλογής Ωφελούμενων

Μετά τη λήξη της περιόδου εκδήλωσης ενδιαφέροντος, την υποβολή των ηλεκτρονικών αιτήσεων και την αποστολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών στον Πανελλήνιο Σύνδεσμο Εταιριών Μόνωσης από ενδιαφερόμενους/ες ωφελούμενους, οι Αιτήσεις Συμμετοχής των υποψηφίων και τα δικαιολογητικά τους, παραδίδονται στον Ανάδοχο Πάροχο Ενεργειών Κατάρτισης και Πιστοποίησης (Ανάδοχο Υποέργων 2 | 3 | 4 | 5 | 6) και ξεκινά η διαδικασία επιλογής των ωφελούμενων, η οποία ακολουθεί την κάτωθι πορεία:

1. Έλεγχος Δικαιολογητικών Συμμετοχής & Επιλεξιμότητας Αιτήσεων
2. Αξιολόγηση – Μοριοδότηση – Έκδοση Πίνακα Προσωρινής Κατάταξης Ωφελούμενων
3. Δημοσιοποίηση Πίνακα Προσωρινής Κατάταξης Ωφελούμενων
4. Διαδικασία Υποβολής Ενστάσεων
5. Έκδοση Πίνακα Οριστικής Κατάταξης Ωφελούμενων | Πρακτικό Επιλογής

Αναλυτικότερα:

5.4.1 Έλεγχος Δικαιολογητικών Συμμετοχής & Επιλεξιμότητας Αιτήσεων

Μετά την παραλαβή του αρχείου των Αιτήσεων Συμμετοχής και των Δικαιολογητικών των υποψηφίων ωφελουμένων, ο Ανάδοχος, πραγματοποιεί επαληθευτικό έλεγχο των στοιχείων της αίτησης συμμετοχής και των προσκομιζόμενων δικαιολογητικών των ωφελούμενων για να επιβεβαιωθεί η επιλεξιμότητά τους.

Ειδικότερα, στελέχη του Αναδόχου, διενεργούν ελέγχους πληρότητας και επάρκειας των κατατεθέντων δικαιολογητικών, για να διαπιστωθεί αφενός εάν οι υποψήφιοι/ες είναι επιλέξιμοι/ες, δηλαδή εάν τεκμηριώνεται η ιδιότητα του/της εργαζόμενου/ης στον ιδιωτικό τομέα και το ελάχιστο απαιτούμενο εκπαιδευτικό επίπεδο και αφετέρου εάν τεκμηριώνονται τα δηλωθέντα στην Αίτηση Συμμετοχής, στοιχεία του/της υποψήφιου/ας, που αποτελούν μοριοδοτούμενα κριτήρια επιλογής.

Σε περιπτώσεις ελλείψεων ή σφαλμάτων, ο υποψήφιος καλείται να συμπληρώσει ή διορθώσει αίτηση ή/και συνοδευτικά έγγραφα που τεκμηριώνουν τα κριτήρια επιλεξιμότητας, δηλαδή την ιδιότητα του/της εργαζόμενου/ης και του ελάχιστου απαιτούμενου εκπαιδευτικού επιπέδου καθώς και των λοιπών δηλωθέντων στην αίτηση συμμετοχής, εντός εύλογου χρονικού διαστήματος (5 ημερών). Στην περίπτωση που υποψήφιος/α κληθεί να καταθέσει συμπληρωματικά έγγραφα για την τεκμηρίωση ότι πληροί τις τυπικές προϋποθέσεις συμμετοχής και δεν τα προσκομίσει, τότε στην περίπτωση αυτή η αίτησή συμμετοχής του υποψήφιου/ας απορρίπτεται.

Συντάσσεται **Προσωρινός Πίνακας Δυνητικά Ωφελουμένων**, των οποίων οι αιτήσεις συμμετοχής κρίνονται από την Επιτροπή Επιλογής του Παρόχου Κατάρτισης ως επιλέξιμες (πληρότητα στοιχείων αίτησης και δικαιολογητικών) επομένως γίνονται δεκτές και **Πίνακας Απορριφθέντων**, μη επιλέξιμων αιτήσεων.

5.4.2 Αξιολόγηση – Μοριοδότηση – Έκδοση Πίνακα Προσωρινής Κατάταξης Ωφελούμενων

Μετά την έκδοση του Πίνακα Δυνητικά Ωφελούμενων της Πράξης, για όσους υποψήφιους/ες συμπεριλαμβάνονται στον Πίνακα αυτό και έχουν χαρακτηριστεί ως επιλέξιμοι, ακολουθούν οι παρακάτω ενέργειες:

1. Καταχωρούνται οι αιτήσεις των επιλέξιμων, σε βάση δεδομένων του παρόχου κατάρτισης (υπολογιστικό σύστημα), όπου θα μπορεί να γίνει η διαδικασία μηχανογραφικής επεξεργασίας και ταξινόμησης των δεδομένων.
2. Πραγματοποιείται η Αξιολόγηση – Βαθμολόγηση των στοιχείων των αιτήσεων, με βάση τα **κριτήρια επιλογής και της μοριοδότησής τους**, όπως παρουσιάστηκαν στον πίνακα κριτηρίων επιλογής στην §5.1, ώστε να εκδοθεί πίνακας κατάταξης κατά φθίνουσα σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία των μοριοδοτούμενων κριτηρίων επιλογής, που συγκεντρώνει ο κάθε επιλέξιμος/η υποψήφιος/α ωφελούμενος/ης.

3. Εξάγεται ο Πίνακας Κατάταξης Ωφελούμενων, κατά φθίνουσα σειρά των επιλεγέντων και των επιλαχόντων και κατά αλφαβητική σειρά των μη επιλεγέντων ωφελούμενων. Στη διαμόρφωση του πίνακα λαμβάνεται επίσης υπόψη το ποσοστό συμμετοχής και των δύο (2) φύλων στην Πράξη με κατανομή 22,60% γυναίκες – 77,40% άνδρες. Για το λόγο αυτό, εφόσον στους/στις υποψήφιους/ες προς επιλογή εμφανίζονται γυναίκες, τότε αυτές θα μοριοδοτούνται κανονικά ως προς τα υπόλοιπα 2 κριτήρια αλλά θα επιλέγονται όλες, μέχρι καλύψεως του ποσοστού 22,60% των ωφελούμενων της Πράξης.

Εφόσον δεν συμπληρώνεται ο εγκεκριμένος αριθμός των ωφελουμένων της πράξης, οι διαδικασίες πρόσκλησης και επιλογής ωφελουμένων επαναλαμβάνονται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέχρι συμπλήρωσης του εγκεκριμένου αριθμού ωφελουμένων.

5.4.3 Δημοσιοποίηση Πίνακα Προσωρινής Κατάταξης Ωφελούμενων

Αμέσως μετά την εφαρμογή της διαδικασίας επιλογής και την εξαγωγή των προσωρινών αποτελεσμάτων αξιολόγησης και μοριοδότησης των αιτήσεων συμμετοχής, θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της πράξης ([Προκηρύξεις | Κατάρτιση ΠΣΕΜ \(katartisipsem.gr\)](http://prokhruxis.katartisipsem.gr)) ο Πίνακας Προσωρινής Κατάταξης Ωφελούμενων, ο οποίος θα περιλαμβάνει – κατά φθίνουσα σειρά – του επιλεγέντες και τους επιλαχόντες και μη επιλεγέντες με αλφαβητική σειρά.

Ακολουθεί περίοδος υποβολής ενστάσεων, όπως ακριβώς περιγράφεται στην επόμενη παράγραφο.

Οι πίνακες προσωρινής κατάταξης του Μητρώου Ωφελούμενων περιλαμβάνουν μόνο τους κωδικούς υποβολής της αίτησής τους και όχι το ονοματεπώνυμο των ωφελούμενων.

5.4.4 Διαδικασία Υποβολής Ενστάσεων

Εντός πέντε (5) ημερών από την ανακοίνωση των προσωρινών αποτελεσμάτων αξιολόγησης, οι υποψήφιοι/ες που δεν επιλέχθηκαν έχουν δικαίωμα υποβολής αντιρρήσεων. Οι αντιρρήσεις κατατίθενται εγγράφως στον Ανάδοχο, υπόψη της αρμόδιας επιτροπής διαχείρισης ενστάσεων, η οποία συγκροτείται από κοινού από τον Ανάδοχο και τον Πανελλήνιο Σύνδεσμο Εταιριών Μόνωσης.

Η επιτροπή εξετάζει πρώτον το εμπρόθεσμο και εν συνεχεία το βάσιμο των αντιρρήσεων, και εκδίδει απόφαση την οποία κοινοποιεί με κάθε πρόσφορο μέσο στον αιτούντα. Η επιτροπή μπορεί να ζητήσει διευκρινίσεις από τον αιτούντα και γενικώς να ενεργήσει οτιδήποτε απαιτείται προκειμένου να αξιολογήσει τους ισχυρισμούς του. Η εν λόγω επιτροπή πρέπει να αποφανθεί επί των αντιρρήσεων, εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την άσκησή τους.

5.4.5 Έκδοση Πίνακα Οριστικής Κατάταξης Ωφελούμενων | Πρακτικό Επιλογής | Κατάταξη τμημάτων κατάρτισης

Αμέσως μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας ελέγχου των ενστάσεων και ύστερα από την έκδοση του πρακτικού της επιτροπής ενστάσεων θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της πράξης ([Προκηρύξεις | Κατάρτιση ΠΣΕΜ \(katartisipsem.gr\)](#)) ο Πίνακας Οριστικής Κατάταξης Ωφελούμενων, ο οποίος θα περιλαμβάνει – κατά φθίνουσα σειρά – του επιλεγέντες και τους επιλαχόντες και μη επιλεγέντες με αλφαβητική σειρά.

Παράλληλα με την ηλεκτρονική δημοσιοποίηση των αποτελεσμάτων επιλογής, ο Ανάδοχος ενημερώνει ατομικά τους επιλεγέντες ωφελούμενους, με κάθε πρόσφορο μέσο (ηλεκτρονικά μέσω e-mail ή τηλεφωνικά).

Σε περίπτωση αλλαγών μετά την οικειοθελή αποχώρηση ωφελούμενων από το μητρώο επιλεγέντων, η Επιτροπή Επιλογής του αναδόχου δύναται να προβεί στις απαραίτητες αντικαταστάσεις από τον πίνακα επιλαχόντων, με βάση τη σειρά κατάταξής τους.

Οι επιλεγέντες που αποδέχονται την συμμετοχή τους στο πρόγραμμα καλούνται να δηλώσουν την αποδοχή της ένταξής τους σε πρόγραμμα κατάρτισης που θα υλοποιηθεί. Η δήλωση της αποδοχής της ένταξής του στη δράση γίνεται με τη συμπλήρωση Απογραφικού Δελτίου Εισόδου στην Πράξη.

6. Συμμόρφωση με το Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων

Με βάση τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων), υπεύθυνοι επεξεργασίας είναι οι Δικαιούχοι της Πράξης.

Τα δεδομένα που συλλέγονται από την Αίτηση Συμμετοχής για ένταξη στο Μητρώο Ωφελούμενων, παρέχονται με τη συναίνεση του υπογράφοντα. Η μη παροχή των δεδομένων αυτών καθιστά αδύνατη τη λήψη υπηρεσιών κατάρτισης και πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων.

Ο Ανάδοχος θα προβεί σε επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που θα υποβάλλει ο/η κάθε ενδιαφερόμενος/η, προκειμένου: α) να αξιολογήσει την αίτηση που έχει υποβληθεί, β) να κρίνει τυχόν αντιρρήσεις που θα υποβληθούν από το υποκείμενο των προσωπικών δεδομένων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα και γ) να διασφαλίσει την παροχή των υπηρεσιών κατάρτισης και πιστοποίησης.

Η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για τους σκοπούς αυτούς θα περιορίζεται μόνο στα αναγκαία κάθε φορά δεδομένα και μόνο στην ελάχιστη δυνατή χρονική διάρκεια, και θα λαμβάνονται όλα τα αναγκαία τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ασφάλειας. Η χρονική διάρκεια φύλαξης και επεξεργασίας των δεδομένων επιβάλλεται αφενός από τη διάρκεια και

τον σκοπό της παρούσας πρόσκλησης και τη συμμετοχή του ωφελούμενου στις προβλεπόμενες δράσεις (κατάρτιση, πιστοποίηση) και αφετέρου από την υποχρέωση της Αναθέτουσας Αρχής να διατηρεί τον φάκελο της πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης, για χρονικό διάστημα τριών (3) ετών μετά την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της πράξης, προκειμένου να μπορεί να διενεργηθεί λογιστικός και νομικός έλεγχος από τις αρμόδιες εποπτικές αρχές. Ο κάθε υποβάλλον αίτηση διατηρεί τα δικαιώματα που προβλέπονται στον Γενικό Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679, ιδίως στα άρθρα 15 έως 22, όπως μεταξύ άλλων τα δικαιώματα πρόσβασης στα τηρούμενα δεδομένα (άρθρο 15), διόρθωσης των δεδομένων (άρθρο 16) και περιορισμού τους (άρθρο 18).

Στον βαθμό που θα χρειαστεί να επεξεργαστούν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα από τρίτα πρόσωπα, για τις ανάγκες εκτέλεσης του έργου, κάθε εξωτερικός συνεργάτης υποχρεούται να συμμορφώνεται πλήρως με τα οριζόμενα στον Γενικό Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 και να εφαρμόζει κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για να διασφαλίζει ότι εξ ορισμού υφίστανται επεξεργασία μόνο τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που είναι απαραίτητα για τον εκάστοτε σκοπό της επεξεργασίας. Αυτή η υποχρέωση ισχύει για το σύνολο των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που συλλέγονται, το σύνολο των επεξεργασιών που υφίστανται, για όλη την περίοδο αποθήκευσης. Οφείλει επίσης να διασφαλίζει την άσκηση όλων των δικαιωμάτων εκ μέρους των υποκειμένων των δεδομένων, κατά τα προβλεπόμενα στον Γενικό Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679.

7. Πληροφορίες για την Προκήρυξη

Το πλήρες κείμενο της παρούσας πρόσκλησης διατίθεται μέσω του Διαδικτύου στην ιστοσελίδα του Δικαιούχου της Πράξης ([Προκηρύξεις | Κατάρτιση ΠΣΕΜ \(katartispsem.gr\)](#)).

Πληροφορίες σχετικά με το κείμενο και τους όρους της παρούσας Προκήρυξης στα e-mail info@psem.gr, espa@psem.gr και στο τηλέφωνο 210 6521112 (ώρες επικοινωνίας 11:00 – 13:00).